

■物品製造等 … 全省庁統一様式に準ずる

— 提出書類番号順に綴って下さい —

番号	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)	統一様式(一式)
2	営業所一覧表	
3	営業経歴書	営業経歴書とは、申請者が自ら作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類のこと(上記内容が記載されていれば、ハンフレット等でも可) 申請日前1年以内に作成したもの
4	登録許可証明書等(写し可)	営業に必要な登録、免許、許可、認等がある場合 (効力が失効しているものは無効)
5	登記簿謄本(写し可)―法人の場合	申請日前3ヶ月以内に法務局で発行したもの
6	身分証明書(写し可)―個人の場合	申請日前3ヶ月以内に市町村で発行したもの
7	財務諸表(貸借対照表及び損益計算書)	直前1年分、個人の場合は確定申告書の写し (直前1年の事業年度の財務諸表の調整が完了しない場合は、直前1年の事業年度の前年度の財務諸表)
8	納税証明書「その3」…未納の税額がないことの証明書(写し可)	税務署発行「その3」…個人、法人兼用 " 「その3の2」…個人の場合 " 「その3の3」…法人の場合 上記のうちいずれか1枚を提出 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
9	印鑑証明書(写し可)	
10	使用印鑑届(原本)	
11	委任状(原本)	入札、契約等を営業所等へ委任する場合 委任期間は平成30年4月1日から平成31年3月31日まで