

(様式第1号)

## 公民館使用許可申請書 (許可書)

令和 年 月 日

古座川町公民館長 様

住 所

団 体 名

申込者名

印

(TEL)

( )

使 用 目 的			
使 用 日 時	自 ・ 令和 年 月 日 時 分から 至 ・ 令和 年 月 日 時 分まで		
使 用 室 名	1階	集会室 ・ 舞 台 ・ ロビー	
	2階	第1研修室 (和室) ・ 第2研修室 (和室) ・ 第3研修室 (洋室) ・ 調理室 ・ ロビー	
使用人員 (予定)	名		
使用団体名及び 使用責任者名			
使 用 備 品	机 ・ 椅子 ・ エアコン ・ ピアノ ・ 放送設備 ・ 照明器具 ビデオデッキ ・ テレビ ・ 座布団 ・ 調理器具 ・ その他( )		
許 可	上記のとおり許可する。		館長印
	許可年月日	令和 年 月 日	

### (摘要)

- この使用許可申請書の提出は、使用日の1ヶ月前より3日前までとする。
- 使用日の取り消し及び変更は、使用日の2日前までに届けること。
- 使用日に施設及び設備を、汚損又はき損した時は、すぐに係員に届け出ること。
- 館内の器物を、許可なく所定の場所から持ち出さないこと。
- 使用を終了した時は、設備等をただちに原状に復し、室内を清掃の上、終了したことを係員に届け出ること。
- 使用時間を厳守すること。
- 本書 (許可印の押したもの) は、使用当日必ず係員に提出すること。

使 用 報 告	使 用 時 間	時 分より 時 分まで ( 時間 分)
	使用人数実数	名
	使 用 備 品	
	報 告 者 名	