

# 戸籍等交付申請書

古座川町長 宛

令和 年 月 日

## \* 申請者 (郵便を出す方)

住所			
氏名	印	必要な方 との続柄	
電話番号			

## \* 請求内容

本籍又は住所			
筆頭者又は世帯主名		年 月 日生	

必要なもの				抄本の場合、必要な方の氏名	
戸籍	謄本	通	抄本	通	氏名
除籍	謄本	通	抄本	通	氏名
原戸籍	謄本	通	抄本	通	氏名
戸籍附票	謄本	通	抄本	通	氏名
住民票	謄本	通	抄本	通	氏名
	(必要な記載に○)		1 本籍・筆頭者	2 世帯主名・続柄	3 住民票コード
除票		通	(必要な方の氏名)		
身分証明書		通	(必要な方の氏名)		
その他 ( )		通			

## \* 請求理由 (使用目的・提出先)

--

## \* どのような記載が必要ですか (例：○○の出生から死亡まで等)

--

\* 直系の方以外が代理人として請求される場合は委任状が必要です。

\* 本人確認書類の写し、返信用封筒 (切手貼付、宛先記載)、手数料分の郵便小為替を同封して下さい。

\* 本人確認書類の写しは顔写真付きの場合1点、顔写真のない場合2点必要です。

例：【1点】運転免許証、マイナンバーカード 【2点】健康保険被保険者証+年金手帳